

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Mayo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Jersón Humberto Hercules Garcia
Número de contrato: 029-1738-2024-DGPCYN-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos
Número de Factura: 624181485
Honorarios Mensuales: Q6,774.19
Monto Total del Contrato: Q27,774.19
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
CUI: 3251-29363-1703
Acuerdo Ministerial: 682-2024
Nit del Contratista: 9584019-2
Serie: 110BD345
Período del Informe: 02/05/2024 al 31/05/2024
Plazo del Contrato: 02/05/2024 al 31/08/2024

Objeto del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas : (según Clausula de contrato: Cuarta)

Desarrollo Ordenado de las Actividades

- a) Apoyé en las actividades programadas en los planes de trabajo de Investigación arqueológica, documentación y conservación de los bienes culturales del Parque Arqueológico Tayasal, especialmente en los edificios localizados en el Juego de Pelota. Apoyé en la documentación de la arquitectura expuesta, resultado de la investigación arqueológica en los planes anteriores.
b) Apoyé en la realización de diagnósticos arqueológicos, elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, del Parque Arqueológico Tayasal. Apoyé en la documentación de las de las sub operaciones 155, 156, 157, 158 y 159. así como la documentación fotográfica de las mismas
c) Brindé apoyo en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones arqueológicas. Apoyé en la elaboración de dibujos corresponden a perfiles, planta correspondiente a las sup operaciones 155, 156, 157, 158 y 159.
d) Apoyé en la presentación de informes cuando sea requerido. Apoye en la realización del informe mensual, correspondiente al mes de Mayo en donde se detallan parte de las actividades que se llevaron durante dicho plan.
e) Brindé apoyo en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal. Apoyé en la participación a reuniones con el Administrador del Parque Arqueológico Tayasal.

Jersón Humberto Hercules Garcia
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Jersón Humberto Hercules Garcia]

Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima segunda)

[Handwritten signature of Lic. José Leonel Ziesse Altán]

Firma y sello de la autoridad que evalua los servicios
(según Clausula de contrato: Décima segunda)

Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural